

## **Foreningens vedtægter**

### § 1 Navn

Foreningens navn er ”Livstræet”.

### § 2 Hjemsted

Foreningens hjemsted er Hillerød

§ 3 Formålet er at støtte mennesker, som ønsker at genvinde indre ro og styrke egne ressourcer i krop sind og bevidsthed ud fra en holistisk tilgang.

Foreningen er stiftet med ønsket om, at afholde kurser og ophold med dette formål, og som en støtte til at etablere det organisatoriske og økonomiske grundlag for dette, samt at medvirke til at tilvejebringe de nødvendige ressourcer til opholdene.

Foreningen bidrager herudover med vidensdeling med udgangspunkt i foreningens formål.

### § 4 Medlemmer

Alle interesserede som vil støtte eller medvirke til opfyldelse af foreningens formål.

Kontingent fastsættes på den årlige generalforsamling.

### § 5 Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel. Indkaldelse kan ske elektronisk.

Stk. 3. Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer der har betalt kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskabsaflæggelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fastsættelse af kontingent
6. Valg af formand
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Valg af revisorer
9. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet, skal være bestyrelsen i hænde senest en måned forud for den ordinære generalforsamling.

Stk 6. Foreningens bestyrelse vælges på en årlige generalforsamling for en 2 årig periode. Det første år vælges der formanden for en to årig periode, og min. 2 medlemmer for 1 år.

Efterfølgende vælges medlemmer for en 2 årig periode og det tilstræbes at ca. halvdelen af bestyrelsen er på valg hvert år. Hvis et bestyrelsesmedlem skulle udtræde før tid, indkalder formanden snarest muligt til et nyt møde med henblik på ny konstituering af bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Hvert medlem kan maksimalt afgive et antal stemmer, svarende til det antal personer, der skal vælges.

#### § 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det, over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

#### §6 Ledelse

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 3. Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde. Alle tillidsposter gælder frem til næste generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5. Formanden indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det er nødvendigt, eller et medlem af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Bestyrelsen sørger for, at der føres et beslutningsreferat ved hvert møde og disse skal være tilgængelige for samtlige medlemmer.

#### § 7. Økonomi regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Første regnskab løber fra foreningens stiftelse til 31. december 2019.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren.

Stk. 4. Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

#### § 8. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst et yderligere bestyrelsesmedlem i forening.

Stk. 2. Kassereren står for varetagelse af foreningens formue, herunder indkassering af kontingent samt betaling af regninger. Kassereren kan råde over foreningens konti, herunder betalingskort og netbank til foreningens konti, samt indgå aftale herom.

Stk. 3. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

### § 9. Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan kun foretages på generalforsamlingen med 2/3 flertal.

### § 10 Visioner

Foreningen tænker bæredygtighed og økologi og respekt for hinanden, naturen og det fælles bedste ind i de beslutninger der træffes.

### § 12 Regnskab

Ansvar for at der ved hvert regnskabsårs afslutning udfærdiges et fuldstændigt regnskab over foreningens indtægter og udgifter med dertil hørende status, tillægges kasseren. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af den samlede bestyrelse.

### § 13 Opløsning

Stk. 1. Opløsning af foreningen kan finde sted med 2/3 flertal på generalforsamlingen, enten en ekstraordinær eller den almindelige generalforsamling.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 3 fastsatte formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

Vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling i København mandag den 18/11 2019

Underskrift:

Formand, Mette Maja Mouritsen

Næstformand, Maria Skou Rasmussen

Kasser, Jan Fruergaard